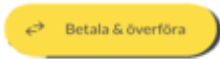


Vad betyder de olika ikonerna?



Bank- och plusgirobetalning/överföring/utlandsbetalning



Hem Startside



Konton & Lån Översikt på konto och lån, samt kontohändelser



Händelser Här har vi samlat olika typer av notiser. Är det en gul prick över Bell-ikonen har du en händelse som den behöver ta hand om. Menyn är uppdelat i fyra "kort":

- *Meddelanden* – här skickar och tar du emot meddelanden från banken
- *E-faktura* – här hamnar nya e-fakturer som ska betalas
- *Betalningar* – osignerad räkning som ska betalas (när du valt "Spara i händelser" vid registrering av räkningen). Här hamnar även avisade uppdrag.
- *Dokument* – här hamnar nya dokument/avtal som ska godkännas

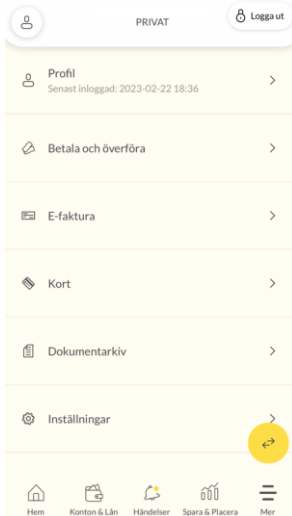


Spara & Placera för tillfället visas ingen information om fonder/ISK/IPS/aktier, funktionen är under utveckling.




"Mer" innehåller övriga menyval.

Via "Mer" hittar du dina autogiron och stående överföringar, klicka på Betala och överföra.



För att ikonen för utloggning ska visas uppe till höger på skärmen måste du först klicka på ikonen "Mer".

Hur väljer jag konton till Hem/Startsidan?

På Hem/Startsidan, klicka på *pennan*  uppe till höger på skärmen.

Beroende på mobiltelefonens modell kan det maximalt visas 3 till 5 konton. Du kan lägga till/ ta bort/ändra ordning på konton till startsidan.


Jag är företrädare på andra privatpersoners avtal. Varför visas deras konton i min mobilbank? Jag har tidigare endast haft åtkomst till dem via internetbanken. Kan jag ta bort dem?

I vår nya mobilbank har du alltid åtkomst till samtliga avtal som du är företrädare på. Det är inte möjligt att visa en persons avtal i taget eller att ta bort någons avtal.

Hur ändrar jag ordningen på mina konton i Konton & Lån?


Klicka på ikonen "Mer" och välj *Inställningar/Redigera kontoöversikt*.

Klicka på *pennan*  och sedan kan du ändra ordningen.

Om du har åtkomst till andra personers avtal kan du via Redigera kontoöversikt, ändra ordningen både på avtal och konton. Klicka på *pennan*  till höger om Avtal för att ändra ordningen på avtalen eller Namnet för att ändra ordningen på kontona inom respektive avtal.

Det är inte möjligt att enbart välja en persons avtal i taget (den möjligheten finns bara i internetbanken), alla visas samtidigt.

Hur betalar jag en e-faktura?

När du får en *ny e-faktura* hamnar den under Bell-ikonen *Händelser*  i "kortet" *E-faktura*, och Bell-ikonen får en gul prick på sig.

Frågor och svar om vår nya mobilbank (februari 2023)

Så här gör du för att betala en e-faktura:

1. Klicka på Bell-ikonen "Händelser" och klicka sedan på "kortet" *E-faktura*
2. Klicka på *tre prickarna* till höger om e-fakturan och välj "Ändra"
3. Välj ett "Från konto", det konto som den ska betalas ifrån
4. Swipa åt höger på *Godkänn**
5. Ta för vana att kontrollera att e-fakturan finns bland kommande händelser

*För närvarande går det bara att godkänna en faktura i taget.

När du har godkänt en e-faktura hamnar specifikationen av fakturan i "E-faktura" som du hittar under ikonen "Mer", de tre strecken. Själva betalningen hittar du bland kommande händelser på kontot du valt att fakturan ska dras ifrån. Kommande händelser hittar du på ikonen "Konto & Lån", och klicka på aktuellt konto. Klicka därefter på "Visa kommande händelser".

Det finns ett *visningsfel* i vår gamla mobil- och internetbank på e-fakturor som är signerade i vår nya. Signerar du en e-faktura på 1 000 kronor, visas den som 10 kronor.

Hur gör jag för att betala en räkning?

1. Klicka på den *gula ikonen* med de två pilarna eller välj Mer/Betala och överföra/Ny betalning/överföring.
2. Ändra till mittenfliken "Betaling" för att registrera en bank-och plusgiroräkning. Fyll i nödvändiga uppgifter.
3. Swipa *Godkänn* knappen åt höger för att betala räkningen.

Räkningen hittar du bland kommande händelser på kontot du valt att räkningen ska dras ifrån. Kommande händelser hittar du på ikonen "Konto & Lån", och klicka på aktuellt konto. Klicka därefter på "Visa kommande händelser".

Vad innebär det att spara en räkning i "Spara i Händelser"?

Att välja "Spara i Händelser" (i stället för att swipa Godkänn) innebär att du i 1:a steget endast sparar den registrerade räkningen och i 2:a steget så godkänner/signerar du den. I 2:a steget är det möjligt att godkänna flera räkningar samtidigt.

Så här gör du för att betala en räkning när du väljer "Spara i Händelser:"

1. Klicka på den *gula ikonen* med två pilarna eller välj Mer/Betala och överföra/Ny betalning/överföring
2. Ändra till mittfliken "Betaling"
3. Fyll i nödvändiga uppgifter
4. Ovanför knappen Godkänn ska du aktivera funktionen till höger om "Spara i Händelser"
5. Godkänn knappen ändras till "Spara". Klicka på den och du får ett besked på att den är sparad i Händelser. Klicka på krysset uppe till höger.
6. 2:a steget är att du ska godkänna uppdraget, klicka på Bell-ikonen "Händelser" och klicka på "kortet" *Betalningar*
7. Klicka på de *tre punkterna* till höger om räkningen som ska godkännas, och välj "Godkänn".


Frågor och svar om vår nya mobilbank (februari 2023)

Det är möjligt att *godkänna flera uppdrag samtidigt* via Händelser/Betalningar genom att klicka i ringen framför önskade uppdrag eller klicka på "Välj alla". Då visas en svart knapp "Godkänn x valda", klicka på den för att godkänna.

Uppdragen hittar du bland kommande händelser på kontot du valt att uppdragen ska dras ifrån. Kommande händelser hittar du på ikonen "Konto & Lån", och klicka på aktuellt konto. Klicka därefter på "Visa kommande händelser".

De uppdrag som du väljer att inte godkänna/signera hittar du inte i vår gamla mobil- och internetbank bland osignerade uppdrag, och tvärtom. Anledningen är att vår nya och gamla mobil- och internetbank inte behandlar uppdrag som inte är godkända/signerade på olika sätt.

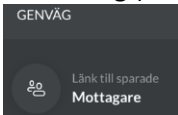
Hur gör jag för att göra en överföring?


- Klicka på den *gula ikonen*  med de två pilarna eller välj Mer/Betala och överföra/Ny betalning/överföring.
- Fliken "Överföring" är förvald. Fyll i nödvändiga uppgifter.
- Swipa *Godkänn* knappen åt höger för att godkänna överföringen.

Var hittar jag mina sparade betalningsmottagare?


På mobilbankens Hem/Startsida finns en genväg till "Länk till sparade mottagare". Här finner du både sparade bank- och plusgiromottagare samt bankkonton.

Klickar du på en sparad mottagare hamnar du direkt i flödet för att betala en räkning eller göra en överföring (beror på vilken typ av mottagare du väljer).




När du gör en betalning eller överföring via den gula ikonen  eller via Mer/Betala och överföra/Ny betalning/överföring har du möjlighet att välja bland dina sparade mottagare. Du kan spara nya genom att aktivera funktionen till höger om Spara mottagare.

Var hittar jag mitt IBAN nummer?

- Välj ikonen "Konto & Lån" och klickar på önskat konto.
- Du klickar på de *tre punkterna*  och välj *Se kontodetaljer och villkor*. Under kontodetaljer finns information om IBAN

Det är möjligt att kopiera IBAN genom att klicka på IBAN-numret.

Hur gör jag för att ändra namn på mitt konto?

- Välj ikonen "Konto & Lån" och klickar på önskat konto
- Klicka på de *tre punkterna*  och välj *Ändra kontonamn*
- Ange önskat Namn på konto och klicka på *Spara*

Frågor och svar om vår nya mobilbank (februari 2023)

Var hittar jag mina lånevillkor?

Du kan se dina låns nuvarande skuld (kreditgräns) och ränta (debetränta), även på lån via SBAB och Borgo. Övriga lånevillkor finner du i den gamla internetbanken.

- Välj ikonen "Konto & Lån"
- Klicka på lånet
- Klicka därefter på de *tre punkterna*  och välj *Se kontodetaljer och villkor*
- För lån via **SBAB/Borgo** välj **Hypotekslån**

För närvarande visas inte lån via SBAB, om du är medlåntagare.

Jag saknar mina fonder, aktier och försäkring.

Just nu kan du inte se detta i mobilbanken. Funktionen är under utveckling och när den är klar kommer du se dina innehav via ikonen

