

# Ansökan

## Swedbank Visa Business Card



Företaget har betalningsansvaret.

### FÖRETAGSUPPGIFTER

Företaget har inte Swedbank Visa Business Card sedan tidigare

Företaget har Swedbank Visa Business Card sedan tidigare och önskar fler kort

Företagets fullständiga namn enligt registreringsbevis

Företagets organisationsnummer

Önskad köpgräns kr

Företagets namn som präglas på kortet (max 23 tecken)

Utdelningsadress

Postadress (postnummer och ortsnamn)

Kontaktperson vid företaget

Telefon

E-postadress

Bank och kontaktperson

Telefon

Bifoga kopia av aktuellt registreringsbevis eller motsvarande samt senaste årsredovisningen.

### KORTINNEHAVARE

Efternamn och tilltalsnamn (präglas på kortet) Max 23 tecken

Personnummer

Faktureringsadress (om annan än ovanstående)

Efternamn och tilltalsnamn (präglas på kortet) Max 23 tecken

Personnummer

Faktureringsadress (om annan än ovanstående)

Ytterligare eventuella kortinnehavare specificeras på separat bilaga.

### ÖNSKADE VILLKOR

Företaget vill ha:

Gemensam faktura för samtliga kort

Separata fakturor till Kortinnehavare och sammanställning skickad till Företaget

Gemensam faktura till Företaget och separata specifikationer till Kortinnehavare

Betalningsvillkor

10 dagar netto - ingår i nedanstående priser

20 dagar netto - tilläggspris 120 kr/kort och år\*

30 dagar netto - tilläggspris 240 kr/kort och år\*

Kortet skall vara:

med Tjänstereseförsäkring. Pris 590 kr/år\*

utan Tjänstereseförsäkring. Pris 450 kr/år\*

Betalningssätt:

Inbetalningskort till Bankgiro

Clearingnummer:

Mitt Kontonummer:

Autogiro:  Bankgironummer:.....  Kontonummer

.....

.....

Fakturan skall komma:

i början av månaden

i slutet av månaden

\* Prisuppgifter 2006-10-10.

### UNDERSKRIFT

Angivna personer har företagets godkännande att använda Swedbank Visa Business Card. Företaget förbinder sig att följa kontovillkoren, om konto beviljas.

Ort och datum

Behörig firmatecknare

Firma

Namnförtydligande:

### BANKENS NOTERINGAR, obligatoriska uppgifter

Clearingnr (fem siffror)

Kontorsnummer (tre siffror)

Handläggarens P-id

Lämnas till banken för vidare befordran till:  
EnterCard, VBC R1, 105 34 Stockholm

Kortet ges ut av EnterCard Sverige AB som också är kreditgivare. EnterCard är ett företag i Swedbank-koncernen.

## VILLKOR VISA BUSINESS CARD

### Utgivningsdatum 2010-08-01

#### 1. Avtal

Avtal om Visa Business Card är ett avtal med EnterCard Sverige AB, nedan kallat EnterCard, om betalkort utgivet av EnterCard med viss högsta köpråns (kredit) som beviljats det företag, den institution eller myndighet, nedan kallad Kontohavare, som undertecknat kontoansökan. Då ansökan beviljats utfärdas kort som är anslutit till konto, nedan kallat kortkonto.

Person som givits rätt att disponera ett kort tillhörande kontot utfärdat i sitt eget namn kallas nedan Kortinnehavare. Kontohavare åtar sig att ansvara för att samtliga Kortinnehavare följer dessa kontovillkor.

Kontohavare förbinder sig att till EnterCard, eller till den som EnterCard överlåtit eller pantsatt sin fordran, betala vid varje tidpunkt utnyttjad kredit jämte ränta, avgifter och kostnader i enlighet med nedanstående bestämmelser. EnterCard äger rätt att utan Kontohavarens medgivande överlåta eller pantsätta avtalet till annan. Kontohavare har ej rätt att överlåta krediten till annan utan EnterCards skriftliga medgivande.

Lagen om betaltjänster ska - vad gäller bestämmelser i lagen som kan avtalas bort - ej vara tillämplig på avtalet i den mån ej annat framgår av dessa villkor.

#### 2. Definitioner

##### Betalningsorder

Order från Kortinnehavare till EnterCard att en transaktion ska genomföras.

##### Kort

Med kort/kortet menas inte bara fysiskt kort utan också uppgifter om ett kort som gör det möjligt att genomföra en transaktion.

##### Namn och säte

EnterCard Sverige AB, org. nr. 556673-0593, 105 34 Stockholm, tel. växel 08- 737 14 00, tel. Kortservice 08 -737 12 00, www.entercard.se. Styrelsens säte är Stockholm.

##### Transaktion

Insättning, uttag eller överföring av medel till respektive från ett kortkonto.

##### Uttagsautomat

En obemannad terminal, som möjliggör att Kortinnehavare själv - efter att ha gjort tillgängligt sitt korts detaljer för avläsning och efter att ha följt de anvisningar som anges i den tekniska lösningen - kan ta ut kontanter samt, där sådan funktionalitet finns, göra överföringar, utföra andra betaltjänster respektive ta ut kontoutdrag.

##### 3. Registrering och tillsyn

EnterCard är ett hos Finansinspektionen registrerat kreditmarknadsbolag, som har tillstånd att tillhandahålla betaltjänster samt är kreditgivare.

##### 4. Köpråns

Beviljad köpråns kan höjas efter ny ansökan och särskild prövning. Sådan gräns får aldrig överskridas. EnterCard har rätt att under avtalstiden sänka beviljad kreditgräns om skäl härför föreligger till en kreditgräns som EnterCard anser skälig, dock lägst ned till ett belopp motsvarande vid denna tidpunkt utnyttjade kreditutrymmet. Sådan sänkning kan tidigast ske två veckor från det att EnterCard har avsänt meddelande till Kontohavaren om att kreditgränsen kommer att sänkas.

##### 5. Användning av kort

Kortet får endast användas av Kortinnehavare i tjänsten för betalning av varor och tjänster hos företag som godkänner kortet i Sverige och utomlands, se punkten Betalning av varor och tjänster. Det kan även användas för uttag av kontanter i miljöer i Sverige och utomlands där så medges, se punkten Kontantuttag.

Kortet kan användas av Kortinnehavare både i miljöer där det krävs att själva kortet måste vara närvarande för att godkännande ska kunna ges till en transaktion och i miljöer där endast kortuppgifter krävs. Exempel på miljöer där kortets närvaro krävs är bemannade och obemannade terminaler och säljställen där kortavdrag görs på pappersnotor. Exempel på miljö där kortets närvaro inte krävs är telefon- och internethandel samt postorder.

Kortet kan även i vissa miljöer användas för insättning av medel på kortkonto.

För att en transaktion ska kunna genomföras måste Kortinnehavare uppgive information enligt vad som krävs i punkten Godkännande till att genomföra en transaktion respektive återkallelse av en betalningsorder.

##### 6. Villkor för hantering av kort m.m.

Kortet får endast användas av Kortinnehavare för transaktioner i tjänsten.

Kortet är personligt och får inte lämnas till eller användas av någon annan än den som kortet är utfärdat till. Det gäller oavsett om överlämnandet medför en större risk för att kortet används obehörigt eller inte.

Kortet är en värdehandling och ska förvaras och hanteras på samma betryggande sätt som pengar och andra värdehandlingar. Kortinnehavare ska vidta erforderliga åtgärder för att skydda sig mot att kortet används obehörigt. Kortet får tex. inte lämnas kvar obevakad på hotellrum, annat tillfälligt boende eller i fordon, väska, jackficka eller liknande som inte är under uppsikt.

I miljöer där stöldrisken är stor ska kort hållas under kontinuerlig uppsikt, tex. får kortet aldrig förvaras bakom ryggen. Exempel härpå är offentliga miljöer såsom restauranger, bärer, nattklubbar, butiker, vänthallar, skolor, flygplatser, simhallar, omklädningsrum, transportmedel, torg, badstränder, marknader och arbetsplatser samt även bostad som lämnas oläst eller med öppna fönster. Vid inbrott i bostad ska kontrolleras att kortet inte stulits.

Kortinnehavare är skyldig att tillse/försäkra sig om att den beviljade kreditgränsen ej överskrids för de uttag, inköp eller betalningar som ska belastas kortkontot. Detta gäller även i de fall eventuellt skyddat belopp borttagits en tid innan kortkontot debiteras.

Kort får inte användas i strid mot lagstiftning. Postbefordran av fysiskt kort som inte sker genom EnterCards försorg

får endast ske inom Sverige i rekommenderad försändelse. Vidaresändning av kort sker på Kontohavares egen risk.

Det åligger Kontohavare att se till att Kortinnehavares kort makuleras då dispositionsrätten till kortet upphört. Kontohavare är ansvarig gentemot EnterCard för skada, som uppkommit genom att Konto-havare/Kortinnehavare ej iakttagit vad som anges i denna punkt.

##### 7. Villkor för hantering av personlig kod m.m.

Kortinnehavare är skyldig att:

- vid mottagande av kortet, skriva sin namnteckning på detta, samt förstöra eventuellt tidigare erhållt kort,
- omedelbart förstöra kuvert och kodlapp sedan Kortinnehavare tagit del av koden,
- om möjlighet finns att välja personlig kod, tillse att denna inte har något samband med Kortinnehavares person-, kort- eller telefonnummer eller liknande,
- inte avslöja koden för någon,
- inte göra anteckning om koden eller lagra kod elektroniskt på sådant sätt att utomstående får anledning att anta att anteckning avser en personlig kod,
- inte anteckna kod på kort eller låta anteckning om kod vara fäst vid kort eller förvara den tillsammans med kort.

##### 8. Spårannmälan

Spårannmälan ska göras snarast efter upptäckt av förlust av kort eller om det kan misstänkas att någon obehörig fått kännedom om koden, eller att kort/kortnummer utnyttjas obehörigt, se punkten Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner. Anmälan kan göras dygnet runt till Spårservice på telefon 08-411 10 11. Alla samtal till och från Spårservice spelars normalt in.

##### 9. EnterCards rätt att spärra kort respektive utnyttjande av kredit

EnterCard förbehåller sig rätten att med omedelbar verkan spärra användning av kort, vilket också innebär att rätten att utnyttja krediten avbryts, om någon av följande omständigheter föreligger:

- om säker användning av kort kan äventyras exempelvis av tekniska skäl,
- vid misstanke om icke godkänd eller bedräglig användning av kort,
- en väsentligt ökad risk för att betalaren eventuellt inte kan fullgöra sitt betalningsansvar, eller
- avtalet har upphört att gälla.

Kontohavare kommer att informeras om sådan spärr via telefon eller på annat lämpligt sätt.

##### 10. Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner

Kortinnehavare är skyldig att:

- skydda en personlig kod som Kortinnehavare fått/valt, se punkten Villkor för hantering av personlig kod m.m.,
- vid vetskap om att kortet kommit bort eller obehörigen använts snarast anmäla detta till EnterCard, se punkten Spårannmälan,
- i övrigt följa de villkor som gäller för användning av kortet, se punkten Villkor för hantering av kort m.m.

Om en obehörig transaktion har kunnat genomföras till följd av att Kortinnehavare har underlåtit att skydda en personlig kod, ansvarar Kontohavare för beloppet, dock högst 1 200 kr per kort och reklamation. Om en obehörig transaktion har kunnat genomföras till följd av att en skyldighet enligt första stycket ovan åsidosatts genom oaksamhet, ansvarar Kontohavare för hela beloppet.

Oavsett vad som anges ovan ska Kontohavare inte stå för förlust om den obehöriga transaktionen har initierats efter det att Kortinnehavare har anmält att kortet ska spärras. Detta gäller dock inte om Kortinnehavare genom svikligt handlande har bidragit till den obehöriga transaktionen.

Även om Kortinnehavare inte varit oaksam, ansvarar Kontohavare för hela beloppet om Kortinnehavare inte underlåtit EnterCard utan onödigt dröjsmål efter att ha fått kännedom om den obehöriga transaktionen (reklamation). Detsamma gäller om EnterCard har lämnat Kontohavare information om transaktionen och Kortinnehavare inte underlåtit EnterCard inom tretton månader från det att beloppet belastat kortkontot.

Kontohavare - som har betalningsansvar för obehöriga transaktioner - är därvid även skyldig att betala belopp som påförts kortkontot genom att detta övertrasserats eller beviljad köpråns överskridits.

##### 11. Giltighetstid för kort

Kortet gäller till utgången av den månad som är präglad på kortet. Om Kortinnehavare följer villkoren i detta avtal sänder EnterCard automatiskt utbyteskort till Kortinnehavare. Utbyteskort skickas inte utomlands.

##### 12. Godkännande till att genomföra en transaktion respektive återkallelse av en betalningsorder

Kortinnehavare ger sitt godkännande till att genomföra en transaktion genom att göra tillgängligt det egna kortets detaljer för ett säljföretag, ett bankkort eller i en uttagsautomat. Detta kan ske genom läsning av kortets chip eller magnetremsa, avdrag av kortet på pappersnota, genom att lämna kortinformation (kortnummer, giltighetstid och där så är tillämpligt CVV värde) skriftligt eller muntligt eller på annat sätt som erbjuds i olika miljöer beroende på den tekniska utvecklingen.

I vissa miljöer krävs därutöver att en transaktion godkänns skriftligen eller genom knapptryckning, eller genom angivande av kod/koder såsom PIN-kod, säkerhetskod, lösenord eller godkänns på annat sätt enligt anvisningar som ges i ett säljföretags, eller ett bankkontors eller en uttagsautomats tekniska lösning för genomförande av en transaktion. En betalningsorder kan inte återkallas efter att Kortinnehavare lämnat sitt godkännande till transaktionen. Dock kan Kortinnehavare - enligt de villkor och inom den tid som Kortinnehavare avtalat med säljföretaget om - vända sig till säljföretaget vad gäller ännu inte genomförd enstaka eller en serie av transaktioner för att återkalla tidigare lämnad betalningsorder till dessa.

Kortinnehavare kan efterdebiteras för kostnader som har uppstått i anknytning till hotellvistelse, bilhyra eller liknande om Kortinnehavare vid beställning av tjänsten eller i avtal med säljföretaget blivit informerad härom och godkänt detta.

##### 13. Tid för genomförande av en betalningsorder

Efter det att säljföretaget av Kortinnehavare mottagit en betalningsorder om köp eller uttag, överförs den till EnterCard inom de tidsramar som fastställs i avtal mellan säljföretaget och säljföretagets bank (löstare).

Uttag från, respektive insättning på, ett kortkonto sker normalt senast bankdagen efter det att EnterCard tagit emot en betalningsorder.

Vid eventuell retur/rättelse ställer EnterCard returbeloppet till Kontohavares förfogande så snart som möjligt efter det att säljföretagets bank överfört beloppet till EnterCard.

##### 14. Begränsningar av säkerhetsskäl

EnterCard tillämpar av säkerhetsskäl vissa gränser för högsta belopp för betalning/uttag per gång och per tidsperiod. Överskridande av dessa gränser kan medföra att viss transaktion inte kan genomföras. EnterCard kan av säkerhetsskäl tillfälligt besluta om och tillämpa särskilda begränsningar för kortets användning till exempel vad avser land, belopp och miljö.

##### 15. Betalning av varor och tjänster

Kortet får endast användas i tjänsten för betalning av varor och tjänster hos företag som godkänner kortet i Sverige och utomlands. För kortet tillämpas vissa gränser - som kan variera mellan olika länder och banker - för högsta tillämpliga belopp för betalning per gång och tidsperiod. Kortinnehavare försäkras genom sitt godkännande av en transaktion även att kreditgräns ej överskrids. Vid begäran ska godkänd legitimation uppvisas. EnterCard är inte ansvarigt för skada som uppkommit på grund av att företag inte accepterar respektive upphört att acceptera kortet.

##### 16. Betalningsansvar vid beställning av varor och tjänster

I de fall Kortinnehavare beställer varor och tjänster hos säljföretag, med angivande av kort som betalningsmedel, har Kortinnehavare skyldighet att informera sig om säljföretags villkor för beställning och avbeställning av dessa varor och tjänster. Kortinnehavare har betalningsansvar för avgift till säljföretaget för sådan beställ men ej utthåttad eller utnyttjad vara eller tjänst, i enlighet med säljföretagets villkor.

##### 17. Kontantuttag

Kontantuttag kan göras i uttagsautomater och banker i Sverige och utomlands som accepterar kortet. Det finns begränsningar i högsta tillåtna belopp per uttag och per tidsperiod som bestäms av EnterCard eller av den bank där uttag görs (inklusive uttagsautomater). Vid begäran ska godkänd legitimation uppvisas. EnterCard är inte ansvarigt för skada som uppkommit på grund av att uttagsautomat är stängd eller ur funktion eller för att annan bank inte medgivit uttag.

Även i de fall Kortinnehavare inte erhåller kontanter, föreligger kontantuttag då företag behandlar en transaktion som ett kontantuttag. Exempel härpå är betalning av postförsott och köp av resevaluta. För kontantuttag utgår avgift enligt vad som framgår av punkten Övriga villkor.

##### 18. Reklamation

Kontohavare ska utan onödigt dröjsmål från det att Kontohavare får kännedom om icke godkända eller felaktigt utförda transaktioner, och senast 13 månader efter debiteringsdagen, underrätta EnterCard härom och begära rättelse (reklamation). Kontohavares ansvar om så ej sker anges i punkten Betalningsansvar vid obehöriga transaktioner.

Kortinnehavare är skyldig att vid reklamation lämna de uppgifter som EnterCard behöver för sin utredning. Vid reklamation av obehörig transaktion ska polisanmälan bifogas på begäran av EnterCard.

Om utredning visar att återbetalning ska ske, åligger det EnterCard att omedelbart betala tillbaka beloppet för icke godkänd transaktion till betalaren och i tillämpliga fall återställa det debiterade kortkontots kontoställning till den som skulle ha förelagat om den icke godkända transaktionen aldrig hade ägt rum. Reklamation av vara eller tjänst som betalats med kortet ska riktas mot säljföretaget.

##### 19. Årsavgift

För kortet utgår en årsavgift, se punkten Övriga villkor. Årsavgift utgår per kort och påförs kortkontot den månad som avtalet ingås och därefter var 12:e månad. Om avtalet avslutas av EnterCard eller Kontohavare innan den period för vilken årsavgift betalats i förskott har gått till ända, har Kontohavare rätt till återbetalning för den del avgiften som avser tiden efter det att avtalet har avslutats. Om inte annat har avtalats betalas medlen ut till Kontohavarens kortkonto hos EnterCard. EnterCard förbehåller sig rätt att ändra årsavgift. Information härom tillställs Kontohavare i överensstämmelse med punkten Villkorsändring.

##### 20. Övriga avgifter

Kontohavare är skyldig att betala avgifter till EnterCard. Avgifter utgår med de belopp och enligt de grunder som EnterCard vid varje tid tillämpar. EnterCard äger när som helst besluta om ändring av avgift. Avgifter påförs kortkontot när den åtgärd avgiften avser blivit utförd. Gällande avgifter framgår av punkten Övriga villkor.

Kontohavare ska även ersätta EnterCard för kostnader och arbete för att bevaka och driva in EnterCards fordran hos Kontohavare eller annan betalningsskyldig.

##### 21. Växelkurser och valutaväxlingspåslag

Transaktioner i annan valuta växlas till svenska kronor och vid växling gäller av EnterCard tillämplad växelkurs. Denna redovisas per transaktion i månatlig transaktionsinformation. Växelkursen utgörs av en referensväxelkurs, som bestäms av Visa för detta ändamål och som gäller den dag transaktionen kommer Visa tillhanda, jämte ett valutaväxlingspåslag enligt punkten Övriga villkor. Information om referensväxelkursen, som ändras löpande, lämnas av EnterCard på begäran.

Kontohavare står eventuell valutarisk under tiden från köp eller kontantuttag till dess transaktionen kommer Visa tillhanda. Detta gäller även köp och kontantuttag i Sverige i annan valuta än svenska kronor.

##### 22. Betalning

Hela skuldsaldot på kontot, enligt erhållen faktura, ska återbetalas till EnterCard. Betalning ska ske till angivet bankgironummer och vara EnterCard tillhanda på förfalldagen.

##### 23. Övertassering, betalningsförsummelse

Om kortkontot utnyttjas på ett sådant sätt att köpråns överskrids, ska Kontohavare till kortkontot omedelbart inbeta överskridet belopp. Vid övertassering har EnterCard rätt att ta ut en övertasseringsavgift och övertasseringsränta, se punkten Övriga villkor. Övertasseringsavgift eller övertasseringsränta utgår inte i det fall övertasseringen beror på att EnterCard sänkt kreditgränsen. Vid betalningsförsummelse har EnterCard rätt att ta ut förseningsavgift samt dröjsmålsränta, se punkten Övriga villkor. Därutöver utgår påminnelseavgift, se punkten Övriga villkor. Dröjsmålsränta respektive övertasseringsränta debiteras efter det att kvarstående betalning har erlagts. Övertassering respektive betalningsförsummelse medför rätt för EnterCard att inställa utnyttjandet av köprånsen och att spärra kortet enligt punkten EnterCards rätt att spärra kort respektive utnyttjande av kreditgräns. Vid betalning har EnterCard rätt att avräkna samtliga till betalning förfallna avgifter, kostnader och räntor innan avräkning sker på kapitalskulden.

## 24. Kommunikation

EnterCard lämnar villkor, information och meddelanden enligt detta avtal skriftligen till Kontohavare såvida ej annat framgår av detta avtal. För Kontohavare som har tjänsten Websaldo kan EnterCard istället lämna villkor, information och meddelanden enligt detta avtal via den kanalen. Kontohavare anses ha fått del av villkor, information och meddelanden då dessa lämnats på ovan angett sätt.

Kontohavare har alltid rätt att på begäran få avtalsvillkoren i en handling eller i någon annan läsbar och varaktig form.

### 25. Information om transaktioner

EnterCard lämnar/gör tillgänglig information till Kontohavare om enskilda transaktioner minst en gång per månad. Om Kontohavare har tillgång till tjänsten Websaldo tillhandahålles informationen via denna kanal. Kontohavare ska omedelbart ta del av och granska den information om genomförda transaktioner som görs tillgänglig för Kontohavare.

Om Kontohavare särskilt begär det skickas mot avgift information om transaktioner per post.

EnterCard har av Skatteverket ålagts viss rapporteringsskyldighet beträffande korts utnyttjande utomlands.

**26. EnterCards ansvar för genomförandet av en transaktion**
Om Kortinnehavare har godkänt en transaktion i enlighet med vad som anges i punkten Godkännande till att genomföra en transaktion respektive återkallelse av en betalningsorder, svarar EnterCard för att transaktionen genomförs.

Om en betalningstransaktion inte genomförts eller genomförts bristfälligt, och dessa brister orsakats av EnterCard, är EnterCard ansvarigt gentemot Kontohavare. I förekommande fall ska EnterCard på lämpligt sätt och utan onödigt dröjsmål återbetala beloppet till Kontohavare och återställa det debiterade kontots kontoställning till den som skulle ha förelagat om den bristfälligt genomförda transaktionen inte hade ägt rum.

EnterCard är ansvarigt gentemot Kontohavare för eventuella avgifter som EnterCard har förorsakat och för eventuell ränta som Kontohavare ska erläggas till följd av att betalningstransaktionen inte genomförts eller genomförts bristfälligt.

### 27. Kontohavarens upplysningskyldighet

Kontohavare är skyldig att lämna EnterCard den information om sin affärsverksamhet som EnterCard anser erforderlig. Vid ändrad adress, bolagsform, förändring av ägarstruktur eller andra förändringar av betydelse rörande Kontohavare ska EnterCard omedelbart skriftligen underrättas om den nya adressen respektive de nya förhållandena. EnterCard avgör i dessa fall vilka åtgärder som eventuellt behöver vidtagas.

### 28. Uppsägning av avtal

Kontohavare respektive EnterCard har rätt att säga upp detta avtal med en månads varsel. Har Kontohavare/Kortinnehavare gjort sig skyldig till avtalsbrott eller det finns skälig anledning att anta att Kontohavare inte kommer att fullgöra sina förpliktelser mot EnterCard, har EnterCard rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande. Uppsägning ska ske skriftligen. Om Kontohavare är enskild firma och om innehavaren av denna avlider eller får förvaltare förordnad för sig enligt 11 kap 7§ föräldrabalken upphör avtalet med omedelbar verkan. Om Kontohavare försätts i konkurs upphör avtalet med omedelbar verkan. Inom avtalet upphört att gälla får utfärdade kort inte användas. Kontohavare är skyldig att tillse att samtliga kort omedelbart makuleras och återsändes till EnterCard.

### 29. Språk

För avtalsförhållandet och kommunikationen mellan parterna ska svenska språket tillämpas.

### 30. Avtalets löptid

Detta avtal gäller tills vidare.

### 31. Villkorsändring

EnterCard har rätt att ändra dessa villkor utan att i förväg inhämta Kontohavarens godkännande. Ändring träder i kraft tidigast 14 dagar efter det att meddelande härom avsänts till Kontohavare. Om Kontohavare inte godkänner ändring får denne säga upp avtalet före den dag då ändringarna träder ikraft.

### 32. Försäkringar

Försäkringar som är kopplade till detta avtal framgår av de vid var tid gällande speciella försäkringsvillkoren.

### 33. Ansvarsbegränsning

EnterCard ansvarar inte för skada som beror av osedvanliga eller oförutsägbara omständigheter som EnterCard inte har något inflytande över och vars konsekvenser hade varit omöjliga för EnterCard att avvärja trots alla ansträngningar. EnterCard ansvarar inte heller då EnterCard handlar i enlighet med svensk lag eller unionsrätt.

EnterCard är inte ansvarigt för skada som beror av svenskt eller utländskt lagbud, svensk eller utländsk myndighets åtgärd, krigshändelse, strejk, blockad, bojkott, lockout eller annan liknande omständighet. Förbehållet om strejk, blockad, bojkott och lockout gäller även om EnterCard självt är föremål för eller vidtar sådan konfliktåtgärd. Skada som uppkommit i andra fall ska inte ersättas av EnterCard om företaget varit normalt aksamt. EnterCard ansvarar inte i något fall för indirekt skada.

### 34. Tillämplig lag och domstol

Svensk lag ska tillämpas på detta avtal.

Twister enligt dessa villkor prövas i av allmän domstol. Kontohavare kan även, i syfte att finna en lösning på tvisten utanför domstol, inge klagomål med begäran om rättelse direkt till EnterCard.

## 35. Övriga villkor

<b>Räntor</b>	
Dröjsmålsränta	24 <span> </span> % per år
Övertrasseringsränta	24 <span> </span> % per år
<b>Avgifter</b>	
Årsavgift	450 kr
Årsavgift med Tjänstereseförsäkring	590 kr
Kontantuttag	3 <span> </span> % på uttagsbeloppet, dock lägst 35 kr
Valutaväxlingspåslag	1,5 <span> </span> % på valutakursen
Övertrasseringsavgift	95 kr
Förseningsavgift	95 kr
Påminnelseavgift	50 kr
Uppläggning av betalplan	150 kr
Expressutskick av kort inom Sverige	150 kr
Utskick av kort utomlands via Servicelinjen	400 kr
Kopia av köpnota	100 kr
Kopia av faktura	30 kr
Nyprägling av kort	75 kr
Adresserfterforskning	40 kr

### Uppgiftslämnande för kreditupplysningsändamål

Uppgifter om krediten, betalningsförsummelse eller kreditmissbruk kan komma att lämnas till kreditupplysningsföretag med flera i enlighet med kreditupplysningslagen. Ytterligare upplysningar om uppgiftslämnandet kan erhållas av EnterCard.

### Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som lämnas till EnterCard eller bolag i dess koncern, eller som registreras i samband med uppläggning av krediten, administration av denna eller i övrigt inom ramen för avtalsförhållandet kommer att behandlas i datasystem av EnterCard. EnterCard kan komma att komplettera personuppgifter med uppgifter inhämtade från annan, exempelvis privata och offentliga register och därefter behandla även sådana uppgifter. Uppgifternas kan utgöra underlag för EnterCardkoncernens marknads- och kundanalyser, affärs- och metodutveckling, beräkning och administration av rabatter, riskhantering, statistik och för att utveckla erbjudanden om nya produkter och tjänster.

Personuppgifter kommer att samlas in i samband med köp hos försäljningsstället med utnyttjande av kortet s.k. inköpsinformation (d.v.s. information om inköpsställe, belopp och tidpunkt för köpet). Ändamål med behandlingen av inköpsinformation är bl. a. att beräkna och administrera rabatter enligt detta avtal. Informationen kan även användas för riktad marknadsföring. Personuppgifterna kommer inte att användas för direktreklam om kund begärut s.k. direktreklamspår hos EnterCard eller bolag i EnterCardkoncernen.

Personuppgifterna kan utlämnas till och behandlas av företag och organisationer med vilka bolag i EnterCardkoncernen samarbetar, såsom med bolag i Swedbankkoncernen och Sparbanker såväl i Sverige som utomlands (även utanför EU/EES), för fullgörande av ovan angivna ändamål. Personuppgifter lämnas dock endast ut om det är tillåtet med hänsyn till banksekretessen.

EnterCard och bolag i EnterCardkoncernen eller annan som har rätt att använda uppgifter enligt ovan kan komma att sända kund marknadsföring och annan information via elektronisk post (e-post), elektroniskt textmeddelande (sms) eller annat liknande automatiskt system för individuell kommunikation. EnterCard kan även komma att spela in inkommande och utgående telefonsamtal.

Information om behandling av personuppgifter lämnas av EnterCard Sverige AB, Kortservice, 105 34 Stockholm, som också tar emot begäran om rättelse av personuppgift och meddelande om direktreklamspår.

## VILLKOR AUTOGIRO

**Medgivande till betalning via Autogiro bankgironummer (AGF)**
Kontohavare ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från det konto som är anslutet till angivet bankgironummer, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro.

**Medgivande till betalning via Autogiro kontonummer (AGP)**
Kontohavare ("betalaren"), medger att betalning får göras genom uttag från angivet konto, på begäran av angiven betalningsmottagare för betalning till denne på viss dag ("förfallodagen") via Autogiro.

### Beskrivning

#### • Allmänt

Autogiro är en betaltjänst som innebär att betalningar utförs från betalarens konto på initiativ av betalningsmottagaren. För att betalaren ska kunna betala via Autogiro, ska betalaren lämna sitt medgivande till betalningsmottagaren om att denne får initiera betalningar från betalarens konto. Dessutom ska betalarens betaltjänstleverantör (t ex bank eller betalningsinstitut) godkänna att konto kan användas för Autogiro och betalningsmottagaren ska godkänna betalaren som användare av Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör är inte skyldig att pröva behörigheten av eller meddela betalaren i förväg om begärda uttag. Uttag belastas betalarens konto enligt de regler som gäller hos betalarens betaltjänstleverantör. Meddelande om uttag får betalaren från sin betaltjänstleverantör. Medgivandet kan på betalarens begäran överflyttas till annat konto hos betaltjänstleverantören eller till konto hos annan betaltjänstleverantör.

#### • Definition av bankdag

Med bankdag avses alla dagar utom lördag, söndag, midsommarafton, julafton eller nyårsafton eller annan allmän helgdag.

#### • Information om betalning

Betalaren kommer av betalningsmottagaren att meddelas belopp, förfallodag och betalningssätt senast åtta bankdagar före förfallodagen. Detta kan meddelas inför varje enskild förfallodag eller vid ett tillfälle avseende flera framtida förfallodagar. Om meddelandet avser flera framtida förfallodagar ska meddelandet lämnas senast åtta bankdagar före den första förfallodagen. Detta gäller dock inte fall då betalaren godkänt uttaget i samband med köp eller beställning av vara eller tjänst. I sådant fall får betalaren meddelande av betalningsmottagaren om belopp, förfallodag och betalningssätt i samband med köpet och/eller beställningen. Genom undertecknadet av detta

medgivande lämnar betalaren sitt samtycke till att betalningar som omfattas av betalningsmottagarens meddelande enligt denna punkt genomförs.

#### • Täckning måste finnas på kontot

Betalaren ska se till att täckning finns på kontot senast kl 00.01 på förfallodagen. Har betalaren inte täckning på kontot på förfallodagen kan det innebära att betalningen inte blir utförd. Om täckning saknas för betalning på förfallodagen får betalningsmottagaren göra ytterligare uttagsförsök under de kommande bankdagarna. Betalaren kan på begäran få information från betalningsmottagaren om antalet uttagsförsök .

#### • Stoppa betalning (återkallelse av betalningsorder)

Betalaren får stoppa en betalning genom att kontakta antingen betalningsmottagaren senast två bankdagar före förfallodagen eller sin betaltjänstleverantör senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

Om betalaren stoppar en betalning enligt ovan innebär det den aktuella betalningen stoppas vid ett enskilt tillfälle. Om betalaren vill att samtliga framtida betalningar som initieras av betalningsmottagaren ska stoppas måste betalaren återkalla medgivandet.

#### • Medgivandets giltighetstid, återkallelse

Medgivandet gäller tills vidare. Betalaren har rätt att när som helst återkalla medgivandet genom att kontakta betalningsmottagaren eller sin betaltjänstleverantör. Meddelandet om återkallelse av medgivandet ska för att stoppa ännu inte genomförda betalningar vara betalningsmottagaren tillhanda senast fem bankdagar före förfallodagen alternativt vara betalarens betaltjänstleverantör tillhanda senast bankdagen före förfallodagen vid den tidpunkt som anges av betaltjänstleverantören.

**• Rätten för betalningsmottagaren och betalarens betaltjänstleverantör att avsluta anslutningen till Autogiro**
Betalningsmottagaren har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro trettio dagar efter det att betalningsmottagaren underrättat betalaren härom. Betalningsmottagaren har dock rätt att omedelbart avsluta betalarens anslutning till Autogiro om betalaren vid uppreade tillfällen inte har haft tillräcklig kontobehållning på förfallodagen eller om det konto som medgivandet avser avslutas eller om betalningsmottagaren bedömer att betalaren av annan anledning inte bör delta i Autogiro.

Betalarens betaltjänstleverantör har rätt att avsluta betalarens anslutning till Autogiro i enlighet med de villkor som gäller mellan betalarens betaltjänstleverantör och betalaren.

### Information om behandling av personuppgifter

Betalaren samtycker till att behandling av personuppgifter som lämnats i detta medgivande behandlas av betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren, betalningsmottagarens betaltjänstleverantör och Bankgirocentralen BGC AB för administration av tjänsten. Personuppgiftsansvariga för denna personuppgiftsbehandling är betalarens betaltjänstleverantör, betalningsmottagaren samt betalningsmottagarens betaltjänstleverantör. Betalaren kan när som helst begära att få tillgång till eller rättelse av personuppgifterna genom att kontakta betalarens betaltjänstleverantör. Ytterligare information om behandling av personuppgifter i samband med betalningar kan finnas i villkoren för kontot och i avtalet med betalningsmottagaren. Betalaren kan när som helst återkalla sitt samtycke, vilket medför att tjänsten i sin helhet avslutas.